

คู่มือเริ่มต้นใช้งาน

ระบบการตรวจสอบสภาพรถยนต์ผ่านออนไลน์ที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่(เช่น สมาร์ทโฟน หรือ ไอแพด) ทำให้พนักงานบริการสามารถระบุข้อมูล กำหนดราคาและเพิ่มงานซ่อมแซมเพิ่มเติมได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

งานสำหรับวันนี้

หน้างานสำหรับวันนี้แสดงวันการนัดหมายของบริษัทตัวแทนจำหน่ายและให้คุณสามารถติดตามและจัดการงานทั้งหมดของคุณได้

1. ค้นหา

2. กรอง

3. การติดตามผล

4. เลือก

5. แจ้งเตือน

6. มุมมองแบบใหม่

ตัวเลือกต่างๆ ที่แสดงอาจแตกต่างกันไปตามขั้นตอนการทำงานของ บริษัทตัวแทนจำหน่ายของคุณ

สิ่งที่ควรทราบ:

- คลิกไอคอน เพื่อกรองตามพนักงาน ประเภทงาน และแบรนด์
- หากต้องการแสดงข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงานทั้งหมด ให้คลิกไอคอน

1. เข้าถึงหน้าจอหลัก เช่น งานสำหรับวันนี้ รายงาน และการติดตามผล
2. ค้นหางาน หรือเลือกจากตัวกรองข้อมูลจากประเภทของงานหรือจากชื่อพนักงาน
3. เข้าถึงรายละเอียดของงานที่นำเข้ามาจาก DMS หรืองานที่คุณสร้างเอง
4. แต่งงานเพื่อเปิดและดู ลูกค้า การตรวจสอบและรายละเอียดการเสนอราคา
5. เข้าถึงหน้าจอการตั้งค่า
6. แสดงหน้างานสำหรับวันนี้ใน มุมมองแบบไทล์ มุมมองแบบรายการ มุมมองแบบปฏิทิน

SUPERSERVICE
Triage



ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์

ตรวจสอบสภาพรถยนต์จะดำเนินการบนอุปกรณ์มือถือโดยที่ปรึกษาบริการ ในขณะที่ลูกค้าเพิ่งมาถึง ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนทางเลือกขึ้นกับความเหมาะสมและความพร้อมของแต่ละบริษัทตัวแทนจำหน่าย

หากต้องการดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์:

- 1 แต่งงานที่คุณต้องการจากหน้าจอ งานสำหรับวันนี้
- 2 เลือกที่ปรึกษาบริการและทำรายละเอียดของลูกค้าให้เสร็จสิ้น เช่น ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ มาตรฐานระยะทางและระยะไมล์ประจำปี
- 3 เพิ่มความคิดเห็นจากลูกค้าในกล่อง **หมายเหตุ**
- 4 ทำงานผ่านแบบฟอร์มการตรวจสอบขณะกำลังตรวจสอบรถยนต์ และกล่องที่มีสีที่ตรงกับเงื่อนไขของแต่ละส่วนมากที่สุด
 - ยังไม่ได้ตรวจสอบ (ถ้ามี)
 - ต้องดำเนินการเร็วๆ นี้
 - ไม่จำเป็นต้องดำเนินการ
 - ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน
- 5 หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ให้เลือกการทำงานจากดรอปดาวน์
- 6 **ยาง**เลือกรายการในส่วนของ
 - เลือกแบรนด์และขนาด
 - รายงานยางที่ได้รับความเสียหาย
 - กรอกความลึกดอกยาง
 - เพิ่มหมายเหตุ
- 7 เลือกรายการในส่วนของ **ตัวถังรถ**
 - 1 แตะเพื่อบันทึกปัญหา
 - เพิ่มรูปภาพ
 - เลือกปัญหา
 - เพิ่มข้อความ
- 8 ขอให้ลูกค้าลงลายมือชื่อแบบดิจิทัลบนตัวอุปกรณ์ แล้วแตะ **ยอมรับ**
- 9 แตะ **ขั้นตอนในขั้นตอนการทำงานถัดไป** เพื่อย้ายงานไปที่ขั้นตอนถัดไปในกระบวนการ

สิ่งที่ควรทราบ:

- แตะ **+** เพื่อเพิ่มการทำงานอื่นไปที่ส่วน
- หากคุณไม่สามารถค้นหาการทำงานเฉพาะได้ ให้แตะ **T** และพิมพ์รายละเอียด
- หากดอกยางสึกเท่ากัน ให้ป้อนความลึกดอกยางตรงกลางก่อน
- แตะ **📄** เพื่อคัดลอกแบรนด์และขนาดของยางไปที่ยางทุกเส้น



SUPERSERVICE™
Triage

ดำเนินการตรวจสอบทางเทคนิค

การตรวจสอบทางเทคนิคจะดำเนินการบนอุปกรณ์มือถือโดยช่างเทคนิค ในบางกรณี ที่ปรึกษาบริการอาจดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์และข้อมูลในรายงานยางและตัวถังรถที่อาจเสร็จสิ้นแล้ว

หากต้องการดำเนินการตรวจสอบทางเทคนิค:

- 1 แต่งานที่คุณต้องการจากหน้าจอ งานสำหรับวันนี้
- 2 เลือกช่างเทคนิคและยืนยันการอ่านมาตรวัดระยะทาง
- 3 อ่านความคิดเห็นจากลูกค้าในกล่อง **หมายเหตุ**
- 4 ทำงานผ่านแบบฟอร์มการตรวจสอบขณะกำลังตรวจสอบรถยนต์แต่ละกล่องที่มีสีที่ตรงกับเงื่อนไขของแต่ละส่วนมากที่สุด
 - ยังไม่ได้ตรวจสอบ (ถ้ามี)
 - ต้องดำเนินการเร็วๆ นี้
 - ไม่จำเป็นต้องดำเนินการ
 - ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน
- 5 หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ให้เลือกการทำงานจากดรอปดาวน์
- 6 ใช้ไอคอนต่างๆ เพื่อทำการตรวจสอบอย่างละเอียดให้เสร็จสิ้น
 - + เพิ่มการทำงาน
 - 📷 เพิ่มรูปภาพหรือวิดีโอ
 - 🕒 เพิ่มข้อความ
 - ⊖ ลบการทำงาน
 - 📄 เพิ่มหมายเหตุ
 - 🟩
- 7 แตะแถบยาง และยืนยันเงื่อนไขของยางที่ถูกบันทึกไว้
- 8 แตะแถบ **ตัวถังรถ** และยืนยันความเสียหายของรถยนต์ที่ถูกบันทึกไว้
- 9 เลือก **ถัดไป >>** เพื่อย้ายงานไปยังขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

สิ่งที่ควรทราบ:

- เพื่อค้นหางานบนหน้าจอ งานสำหรับวันนี้ ให้ใช้กล่องค้นหาหรือไอคอน 🔍
- ไอคอน 📄 บนแถบ การตรวจสอบ ที่ระบุจำนวนปัญหาที่วิเคราะห์แล้ว
- แตะรูปขนาดย่อเพื่อดูเวอร์ชันรูปภาพและวิดีโอที่ใหญ่ขึ้น





SUPERSERVICE™
Triage 

ยืนยันการกำหนดราคาและความพร้อม

เมื่อมีการกำหนดงานเพิ่มเติมแล้ว หลังจากนั้นจึงจะสามารถตรวจสอบจำนวนอะไหล่ที่พร้อมใช้งานและกำหนดราคาได้ ทั้งนี้ข้อมูลอะไหล่ที่พร้อมใช้งานอาจสามารถแสดงโดยอัตโนมัติได้ขึ้นกับระดับการใช้งานร่วมกับระบบ DMS ของศูนย์ผู้ให้บริการ

หากต้องการยืนยันอะไหล่ที่พร้อมใช้งานและการกำหนดราคา:

- 1 แต่งานที่คุณต้องการจากหน้าจอ งานสำหรับวันนี้
- 2 เลือกที่ปรึกษาเกี่ยวกับอะไหล่และดูงานเพิ่มเติมที่วิเคราะห์แล้วบนแท็บ **เสนอราคา**
- 3 ยืนยันข้อมูลใดๆ ที่กรอกโดยช่างเทคนิคในแถบการตรวจสอบหรือยาง
- 4 **แตะ**  หรือชื่อการทำงานเพื่อดูรายละเอียดการทำงานและการกำหนดราคา
- 5 ยืนยันข้อมูลใดๆ ที่กรอกในกล่อง **หมายเหตุ**
- 6 เลือกอะไหล่ที่พร้อมใช้งานจากกรอบดาว **สต็อกที่มี** แล้วยืนยันการกำหนดราคาอะไหล่
- 7 เพิ่มราคาด้วยตัวเองสำหรับอะไหล่ที่ยังไม่ได้กำหนดราคา (หากจำเป็น)
- 8 เลือกเครื่องหมายถูกสีเขียว เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง
- 9 หากคุณต้องการเพิ่มรายการเพิ่มเติม ให้เลือกกรอบดาว **เพิ่มรายการ** แล้วกรอกรายละเอียด
- 10 เลือก **ถัดไป**  เพื่อย้ายงานไปยังขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

สิ่งที่ควรทราบ:

- ไอคอน ระบุ VIN ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะมั่นใจว่ามีการเสนอราคาโดยอัตโนมัติ จาก **Menus**
- หากคุณมีการใช้งานร่วมกับระบบ DMS ให้แตะที่ แสดงราคาการทำงาน เพื่อรับการกำหนดราคาจากระบบ DMS ของคุณ




SUPERSERVICE™
Triage 




ดูรายงานการตรวจสอบ

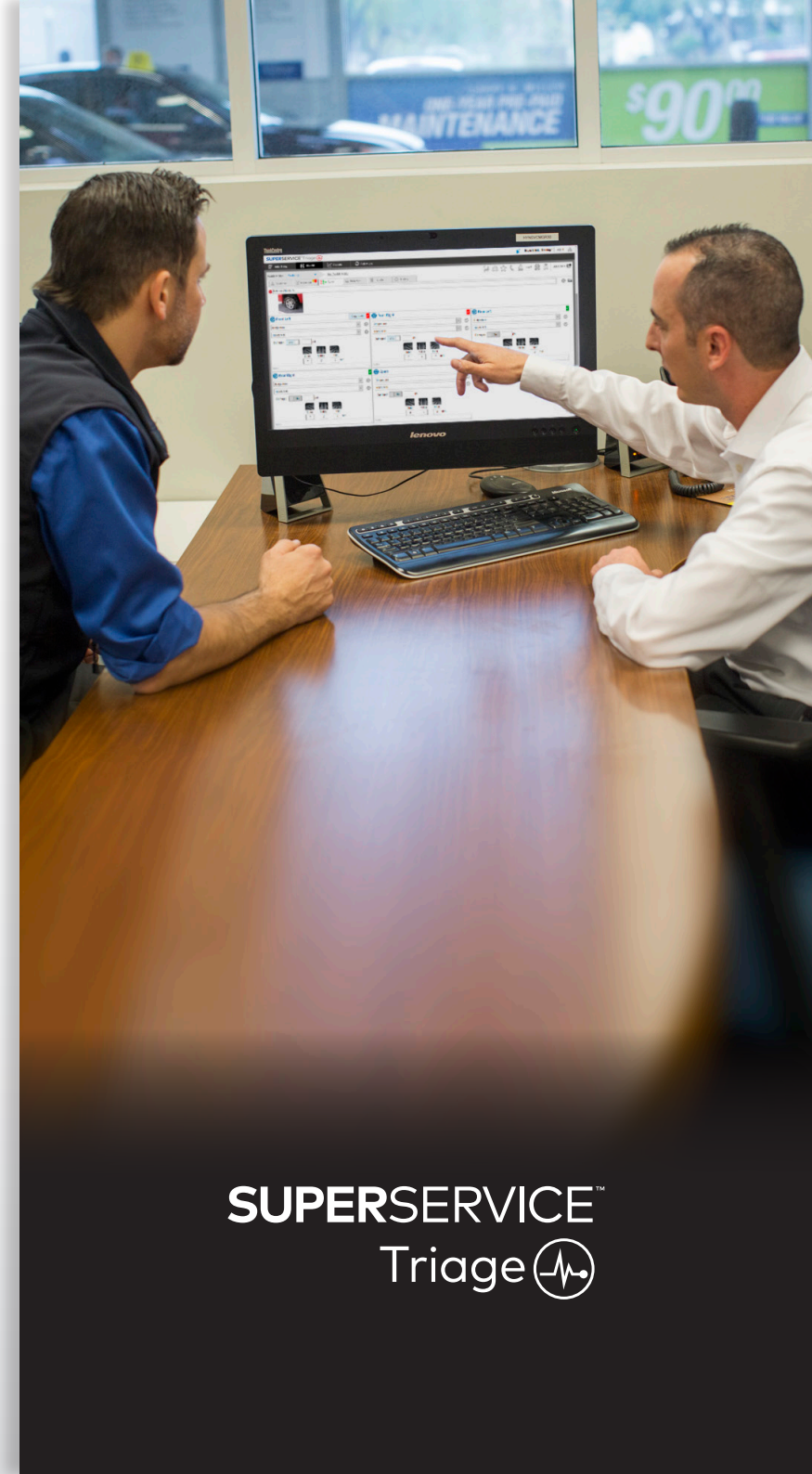
เมื่อได้รับข้อมูลราคาอะไหล่และสถานะความพร้อมใช้งานของอะไหล่แล้ว สามารถตรวจสอบงานดังกล่าวก่อนรอรับคำสั่งอนุมัติจากลูกค้าได้

เพื่อดูรายงานการตรวจสอบ:

- 1 แต่งานที่คุณต้องการจากหน้าจอ **งานสำหรับวันนี้**
- 2 ยืนยันข้อมูลของลูกค้าและพนักงานที่จำเป็นทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว
- 3 เลือกแท็บ **การตรวจสอบ, ยาง และ ตัวถังรถ** เพื่อยืนยันแบบฟอร์มให้เสร็จสิ้นอย่างถูกต้องแล้ว
- 4 ดูรูปภาพหรือวิดีโอที่แนบมา แล้วลบ (หากจำเป็น)
- 5 กด  หรือชื่อการทำงานเพื่อดูรายละเอียดการทำงานและการกำหนดราคา
- 6 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเวลาทำงานสำหรับงานเพิ่มเติมถูกเพิ่มอย่างถูกต้องแล้ว
- 7 ดูอะไหล่ที่พร้อมใช้งานในคอลัมน์ **สต็อกที่มี**
- 8 เลือก **ถัดไป >>** เพื่อย้ายงานไปยังขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

สิ่งที่ควรทราบ:


- ไอคอน   บนแถบ การตรวจสอบ ที่ระบุจำนวนปัญหาที่วิเคราะห์แล้ว
- ไอคอน  บนแถบ การตรวจสอบ ที่เพิ่มหมายเหตุ
- แต่งรูปขนาดย่อเพื่อดูเวอร์ชันรูปภาพและวิดีโอที่ใหญ่ขึ้น



อนุมัติงาน

รายการตรวจสอบบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ จะแสดงรายการงานทุกอย่างอย่างละเอียด และเมื่องานซ่อมเพิ่มเติมได้ถูกอนุมัติแล้ว แต่ละแผนกสามารถเข้าถึงรายละเอียดของงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

หากต้องการอนุมัติงานเพิ่มเติม:

- 1 แต่งงานที่คุณต้องการจากหน้าจอบน **งานสำหรับวันนี้**
- 2 ตรวจสอบงานเพิ่มเติมซึ่งได้รับการวิเคราะห์แล้วบนแท็บ **เสนอราคา**
- 3 แตะ  หรือชื่อการทำงานเพื่อดูรายละเอียดการทำงานและการกำหนดราคา
- 4 ยืนยันอะไหล่ที่พร้อมใช้งานและการกำหนดราคาสำหรับงานแต่ละรายการ
- 5 ตรวจสอบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการกำหนดราคา (หากมี)
- 6 ติดต่อลูกค้าและขอการอนุมัติสำหรับงานแต่ละรายการ
- 7 เลือกจากดรอปดาวน์ **สถานะการอนุมัติ** เพื่อบันทึกการตอบรับของลูกค้า
- 8 หากงานใดไม่ได้รับการอนุมัติ ให้เลือกเหตุผลสำหรับงานที่ถูกปฏิเสธจากดรอปดาวน์ แล้วเลือกวันที่ติดตามผล
- 9 บันทึกรายละเอียดในกล่อง **การอนุมัติของลูกค้า**
- 10 เลือก **ถัดไป >>** เพื่อย้ายงานไปยังขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ
เช่น: การควบคุมเวิร์คช็อปหรืออะไหล่

สิ่งที่ควรทราบ:

- แตะ การดำเนินงาน เพื่อขอการอนุมัติออนไลน์
- งานที่ได้รับการอนุมัติออนไลน์จะระบุแบบมีไอคอน 





SUPERSERVICE™
Triage 

สรุปงาน

ระบบการตรวจสอบบนมือถือจะแสดงงานทุกชิ้นในบริษัทตัวแทนจำหน่ายของคุณอย่างละเอียด ดังนั้น เมื่องานเพิ่มเติมได้รับการอนุมัติแล้ว แผนกแต่ละแผนกจะสามารถเข้าถึงงานและทำงานกับงานที่จำเป็นโดยไม่มีคำสั่งล่าช้าได้

หากต้องการดูสถานะการอนุมัติและสรุปงาน:

- 1 ค้นหางานที่คุณต้องการบนหน้าจอ **งานสำหรับวันนี้**
 - งานที่ได้รับการอนุมัติออนไลน์จะระบุแบบมีไอคอน 
- 2 แตะงานเพื่อเปิดงานและตรวจสอบงานเพิ่มเติมที่วิเคราะห์แล้วบนแท็บ **เสนอราคา**
- 3 ยืนยันสถานะของงานเพิ่มเติมในคอลัมน์ **สถานะการอนุมัติ**
 - **รอการอนุมัติ:** งานยังไม่ได้รับการอนุมัติ
 - **อนุมัติแล้ว:** งานได้รับการอนุมัติแล้ว
 - **การรับประกัน:** งานอยู่ภายใต้การรับประกัน
 - **ไม่ได้รับการอนุมัติ:** งานไม่ได้รับการอนุมัติ
 - **งานจองล่วงหน้า:** งานที่ได้แจ้งขอมล่วงหน้าไว้แล้ว
- 4 แตะ  หรือชื่อปฏิบัติการเพื่ออัปเดตหรือยืนยันอะไหล่ที่พร้อมใช้งาน
 - อะไหล่ที่พนักงานอะไหล่สามารถมารับแทนช่างเทคนิคได้
 - ช่างเทคนิคสามารถทำงานที่อนุมัติแล้วเกี่ยวกับรถยนต์ให้เสร็จสิ้นได้
 - ที่ปรึกษาบริการสามารถตั้งค่าได้ในการแจ้งเตือนความจำเป็นของการบริการครั้งถัดไปได้ในแท็บ **ลูกค้า**
- 5 เมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ย้ายงานไปยังขั้นตอนในขั้นตอนการทำงานถัดไป เช่น: ทดสอบบนถนน

สิ่งที่ควรทราบ:

- การแจ้งเตือนความจำเป็นของการบริการครั้งถัดไปสามารถตั้งค่าได้ในแท็บ **ลูกค้า**
- หากต้องการพิมพ์รายงานการตรวจสอบสำหรับลูกค้า ให้แตะ **การดำเนินงาน**
- เมื่อลูกค้ามารับรถยนต์ ให้ย้ายงานไปยัง ขั้นตอนในขั้นตอนการทำงานสุดท้าย



การดำเนินการติดตามผล

หน้าจอการติดตามผล ให้คุณสามารถแจ้งและติดตามลูกค้าเกี่ยวกับงานที่แนะนำให้แก่เขาหรือซ่อมบำรุงแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ซ่อม จากการตรวจสอบรถยนต์ครั้งก่อนหน้า
คุณสมบัตินี้จะแสดงสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์อนุญาตที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

หากต้องการติดตามผลงานที่ถูกปฏิเสธ:

1. แตะแท็บ **การติดตามผล** และค้นหาการติดตามผลที่คุณต้องการ
2. แตะไอคอน ▶ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการติดตามผล
3. แตะ **เปิดใบเสนอราคา** เพื่อตรวจสอบประวัติงานและการเสนอราคาก่อนหน้านี้เพื่อติดต่อลูกค้า
4. ระบุงานที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ซ่อมและทำความเข้าใจถึงเหตุผลที่งานถูกปฏิเสธ
5. แตะแท็บ **การติดตามผล** อีกครั้งเพื่อย้อนกลับไปยังข้อมูลการติดตามผล
6. ติดต่อลูกค้าและขอการอนุมัติสำหรับงานที่ถูกปฏิเสธ
7. เลือกช่องสำหรับรายการแต่ละอย่างในการติดตามผลและบันทึกการตอบกลับจาก ครอบปดาวน์
 - **ยอมรับ:** เลือก **ยอมรับ** เพื่อยอมรับงาน **หรือเลือก** ยอมรับและสร้างการนัดหมาย เพื่อจองนัดหมาย
 - **ปฏิเสธ:** เลือกเหตุผลว่าทำไมงานถูกปฏิเสธ จากนั้นแตะ **ปฏิเสธ**
 - **กำหนดเวลาการติดตามผลใหม่อีกครั้ง:** เลือกวันที่สำหรับการติดตามผลใหม่แล้วแตะ **กำหนดเวลาการติดตามผลใหม่อีกครั้ง**
8. เมื่อยอมรับหรือปฏิเสธการติดตามผลแล้ว การติดตามผลจะย้ายไปยังแท็บ **การติดตามผลที่เสร็จสิ้นแล้ว**

สิ่งที่ควรทราบ:

- ใช้ปุ่ม การแจ้งเตือนความจำผ่าน SMS เพื่อติดตามผลโดยตรงกับ ลูกค้า
- คุณสมบัติ การแจ้งเตือนความจำผ่าน SMS ซึ่งจะสามารถเลือกได้ขึ้นอยู่กับการสมัครของคุณ
- เพื่อกรองการติดตามผล ให้ใช้ครอบปดาวน์ตัวกรองหรือตัวเลือกปฏิทิน

